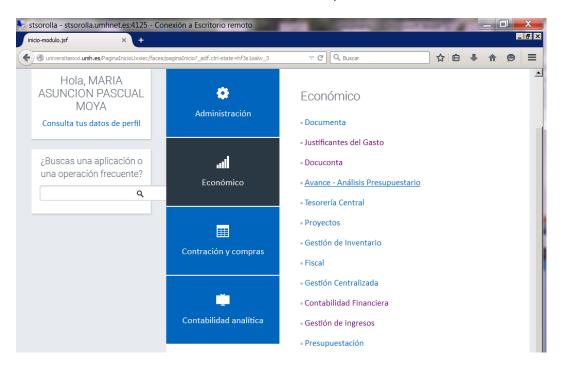
CÓMO HACER CONSULTAS SENCILLAS EN AVANCE

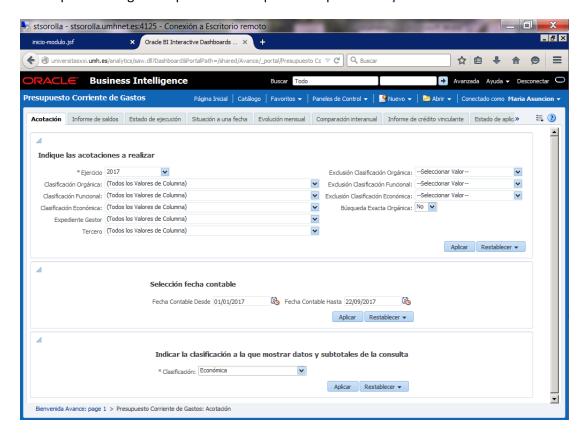
Accedemos al módulo "Avance" desde el Menú Principal



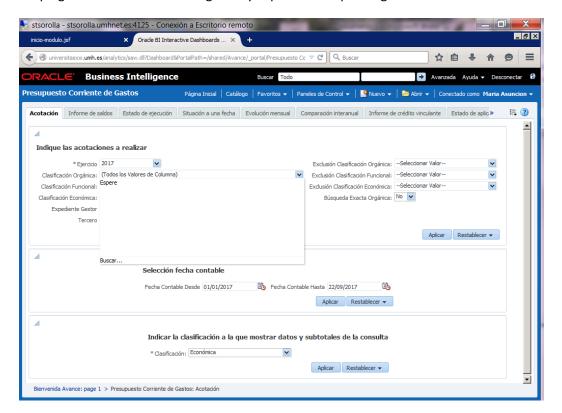
Una vez dentro, entramos en "Presupuesto Corriente de Gastos":



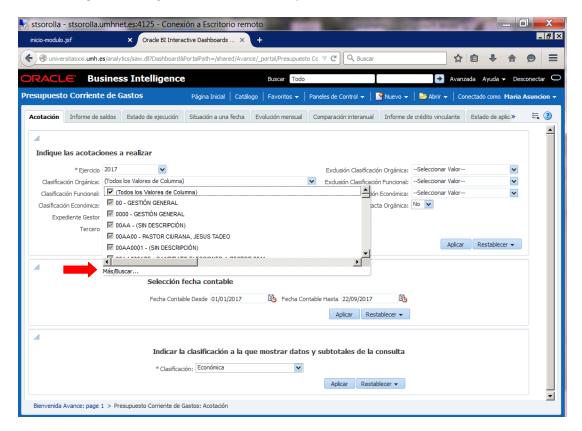
Y nos aparece la siguiente pantalla en la que se nos pide: "Indique las acotaciones a realizar"



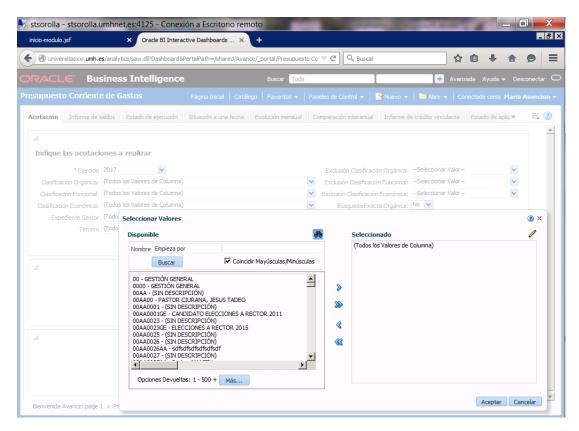
Desplegamos la Clasificación Orgánica y esperamos a que cargue los valores:



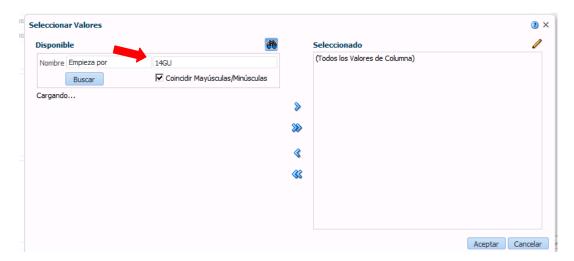
Una vez cargadas las orgánicas, le damos a la opción "Más/Buscar":



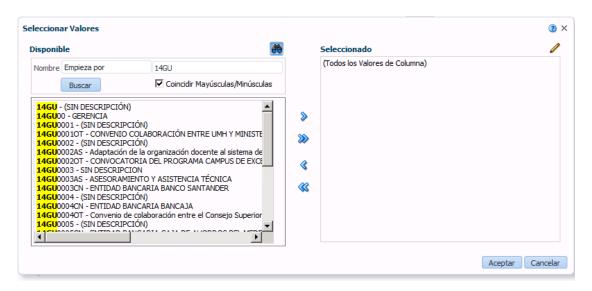
Nos abre un desplegable:



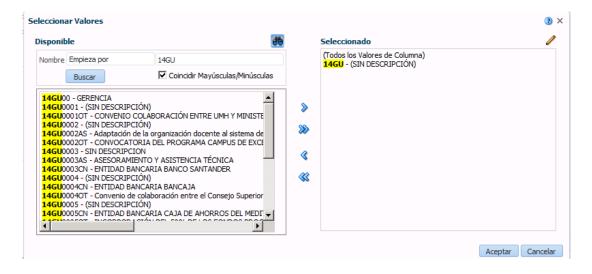
Introducimos los **cuatro primeros dígitos** de la clasificación orgánica que queremos consultar y le damos a "Buscar" (también podemos poner más detalle en la orgánica si, por ejemplo, sólo queremos consultar un proyecto concreto):



Obtenemos el resultado de la consulta:

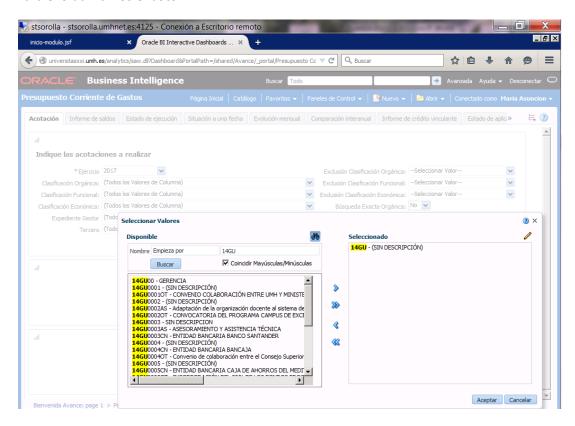


Seleccionamos los valores que nos interesan utilizando el botón :

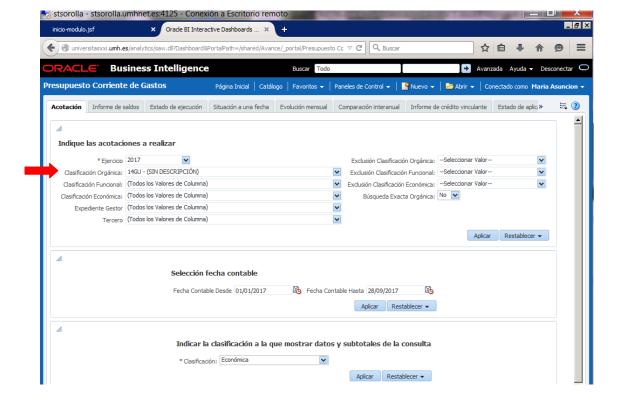


iOjo! No olvidemos quitar el valor que viene por defecto: "(Todos los valores de columna)"

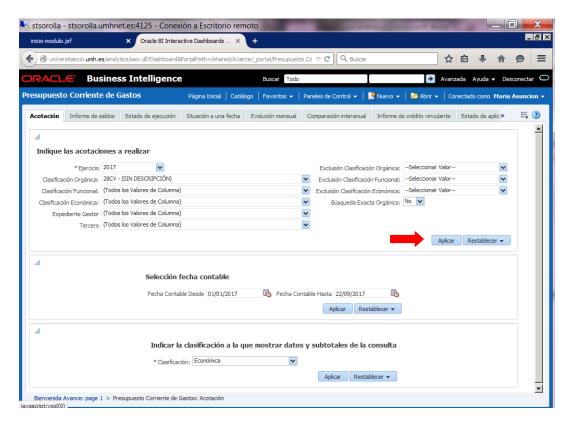
Para ello utilizamos el botón <



Una vez tenemos las orgánicas que deseamos consultar, le damos al botón Aceptar y vemos que en la acotación ya nos aparece la/s orgánica/s que hemos seleccionado:



¡OJO! Debemos darle al botón **"Aplicar"** para que se quede grabada la acotación que hemos seleccionado.



En el siguiente apartado "Selección fecha contable", dejamos la Fecha contable tal y como está (no es necesario que le demos a Aplicar):

4			
	Selección fecha contable		
	Fecha Contable Desde 01/01/2017	Fecha Contable Hasta	22/09/2017
		A	plicar Restablecer 🕶

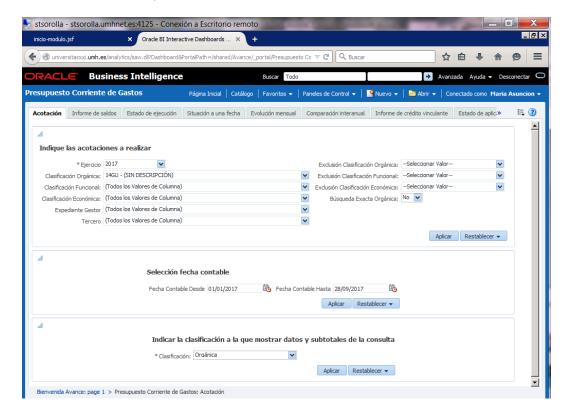
Por último, en el apartado "Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta", vamos a indicarle cómo queremos que nos ordene el informe.

Valor por defecto: Económica

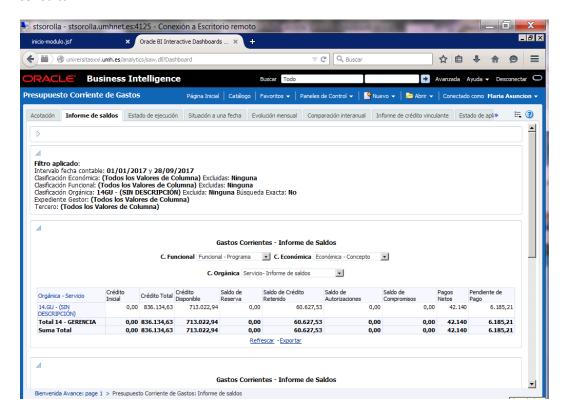
<u> </u>	
	Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta
	* Clasificación: Económica
	Aplicar Restablecer ▼
.o cambiamos p	ion. Organica
_	Indicar la clasificación a la que mostrar datos y subtotales de la consulta
	* Clasificación: Orgánica
	Aplicar Restablecer ▼

iOjo! Debemos darle al botón "Aplicar" para que nos acepte el cambio.

La consulta nos debe quedar así:



Ahora podemos ir a la pestaña de "Informe de Saldos" para ver el resultado de nuestra consulta:

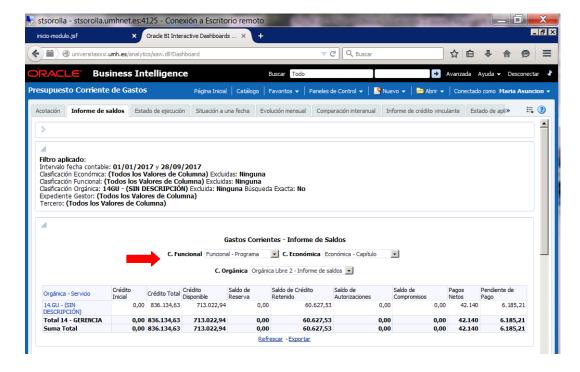


Como podemos ver, sólo nos ha sacado una línea, correspondiente a la orgánica que seleccionamos anteriormente. Si queremos más detalle, utilizaremos los desplegables que tenemos arriba del cuadro. Normalmente será suficiente con seleccionar lo siguiente:

- Clasificación Funcional: Programa (la que viene por defecto)

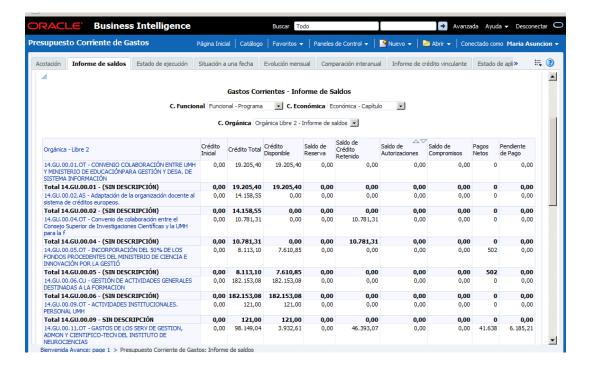
- Clasificación Económica: Capítulo

- Clasificación Orgánica: Orgánica libre 2 (máximo detalle)



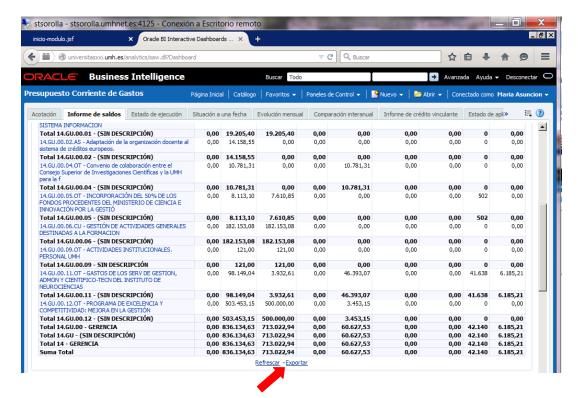
iOJO! No olvidemos darle al botón "Refrescar" para que nos ejecute la consulta:

Obtenemos nuestro informe al nivel de desglose solicitado:

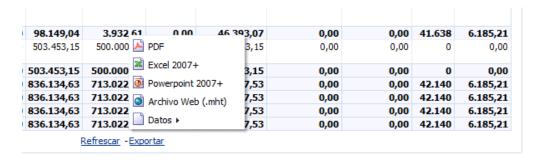


GUARDAR INFORMES

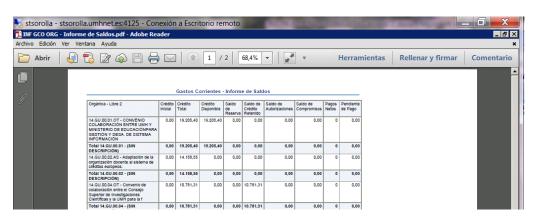
Para guardar nuestro informe, tendremos que darle al botón "Exportar", que aparece al final:



Nos ofrece varias opciones para guardarlo, seleccionaremos la que más nos convenga (normalmente cualquiera de las dos primeras):



PDF:



Excel:

