UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SOLICITUD DE ANULACIÓN DE FACTURA

D./Dña: _____
Como responsable de la actividad, solicita la anulación de la factura que se relaciona:

- Factura nº_____
- Importe de la factura:

B.I. _____

% IVA _____

Total factura _____

- Nombre de la empresa:_____

  _____
- Centro de gasto: _____
- Denominación contrato o Descripción del concepto:

  _____

  _____

Por los siguientes motivos: (indicar causa justificativa de la anulación)_____

_____

_____

Indicar si se adjunta documentación acreditativa:

☐ Comunicación remitida por la Empresa en la que justifica las causas.

☐ Otra documentación: Indíquese aquí la documentación que se adjunta:

_____

☐ No procede.

En _____, a _____de _____de _____

Fdo.: _____

DIRIGIDO A:
JEFE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE, GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA UMH

Imprimir en PDF